

העלאת קבצים לקורס - גם גרירה ותיקיית קבצים ב-Zip

העלאת קבצים לקורס

כדי להעלות קבצים לקורס שלנו – בדרך הקלאסית

הוספת משאב או פעילות

נפתחת רשימה – בתחתית הרשימה כל המשאבים שניתן להעלות לקורס

בוחרים **בקובץ** (עבור סוגי הקבצים הנפוצים – pdf, word, ppt)

הוספה



נפתח לנו החלון הבא:

עלינו למלא את שדות החובה המסומנים בכוכבית אדומה

שם הקובץ – רצוי שיהיה שם משמעותי עבור הסטודנטים

הנחיה לפעילות – אם חשוב לנו לפרט יש לכתוב בצורה מפורטת, אם לא – ניתן פשוט לכתוב לידיעה, לצפיה ...

לאחר מכן יש ללחוץ על החץ הכחול במרכז המסך או על הביטוי הוספת קובץ בפינה הימנית העליונה.

הגדרות כלליות

שם*

הנחייה לפעילות*

גופן
גודל גופן
פסקה

ab
A
ab
A
ab
A
ab
A

HTML
Ω
Ω
Ω
Ω
Ω
Ω

path: p

הצגת ההנחייה בעמוד הראשי של הקורס

תוכן

קבצים שנבחרו

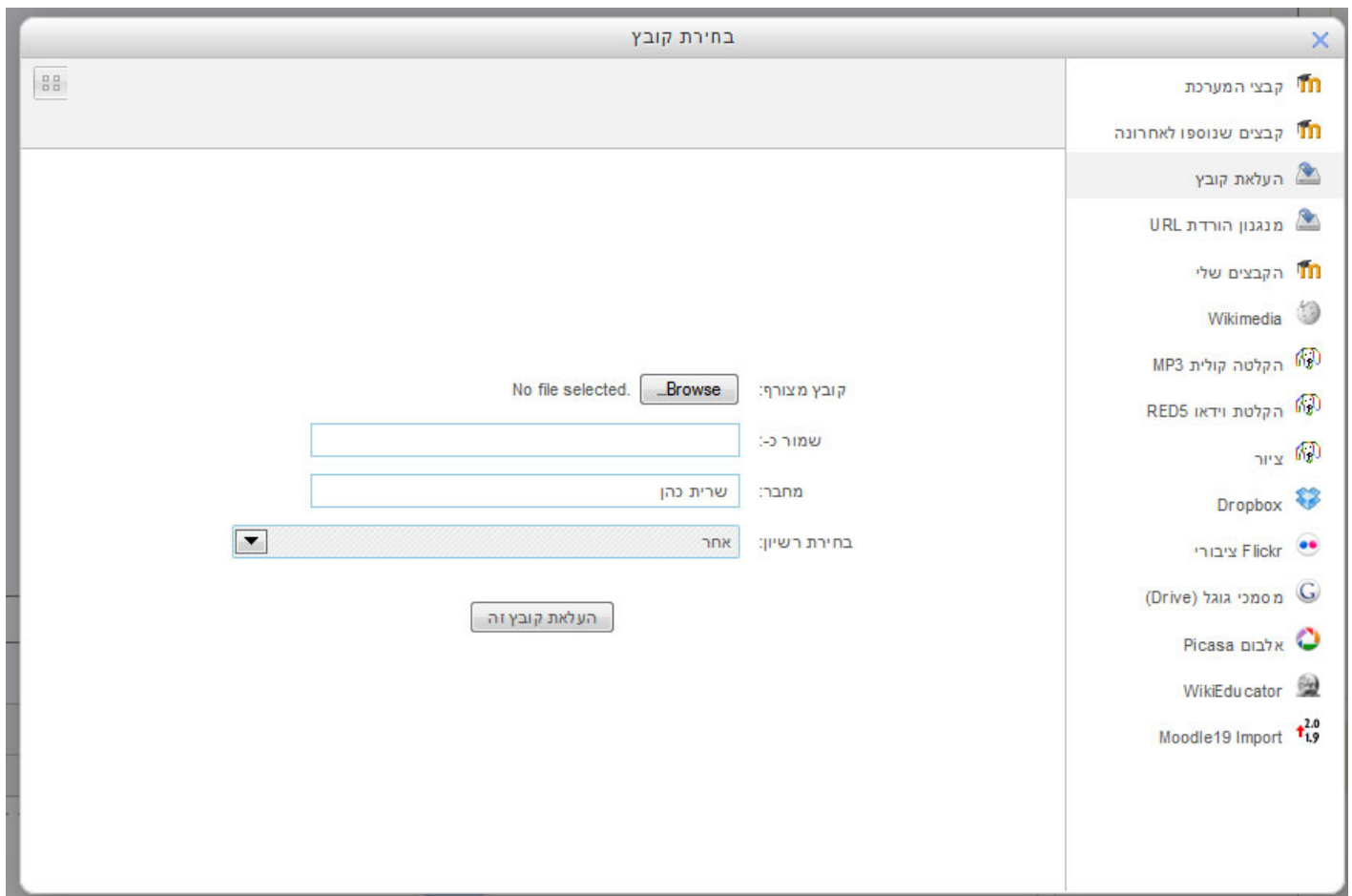
הגודל המירבי לקבצים חדשים: אין הגבלה
הוספת קובץ

צור תיקייה
קבצים



ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לרכיב זה, על ידי גרירה ושחרור.

נפתח לנו חלון צף שנראה כך:



בחלון יש לנו מגוון אפשרויות מאיפה להעלות את הקובץ.

אם הקובץ נמצא במחשב שלי / כונן שלי עלינו לחפש אותו באמצעות `browse` ולהעלות אותו אלינו , לא לשכוח אישור בכל שלב.

אם הקובץ בענן – ניתן לחפש אותו ישירות מתוך ה `Google Drive` או `Dropbox`.

אם העלנו כבר את הקובץ בזמן האחרון – ניתן למצוא אותו בתוך קבצים שנוספו לאחרונה , וכך הלאה .

ובדרך המהירה – גרירת הקבצים (חידוש גדול של מוודל 2)

ניתן להעלות קבצים (אפשר גם כמה קבצים יחד) מהמחשב שלי, מהענן (`Google Drive`; `Dropbox`) או מ `DiskOnKey` באמצעות גרירה של הקבצים לתוך הקורס .

יש לפתוח את חלון הקורס של המודל במצב מוקטן ובמקביל את החלון בו נמצאים הקבצים ופשוט לגרור לתוך הקורס את הקבצים.

כל פעולת העלאת הקבצים מתבצעת אוטומטית!

ניתן להעלות תיקיה שלמה בבת אחת.

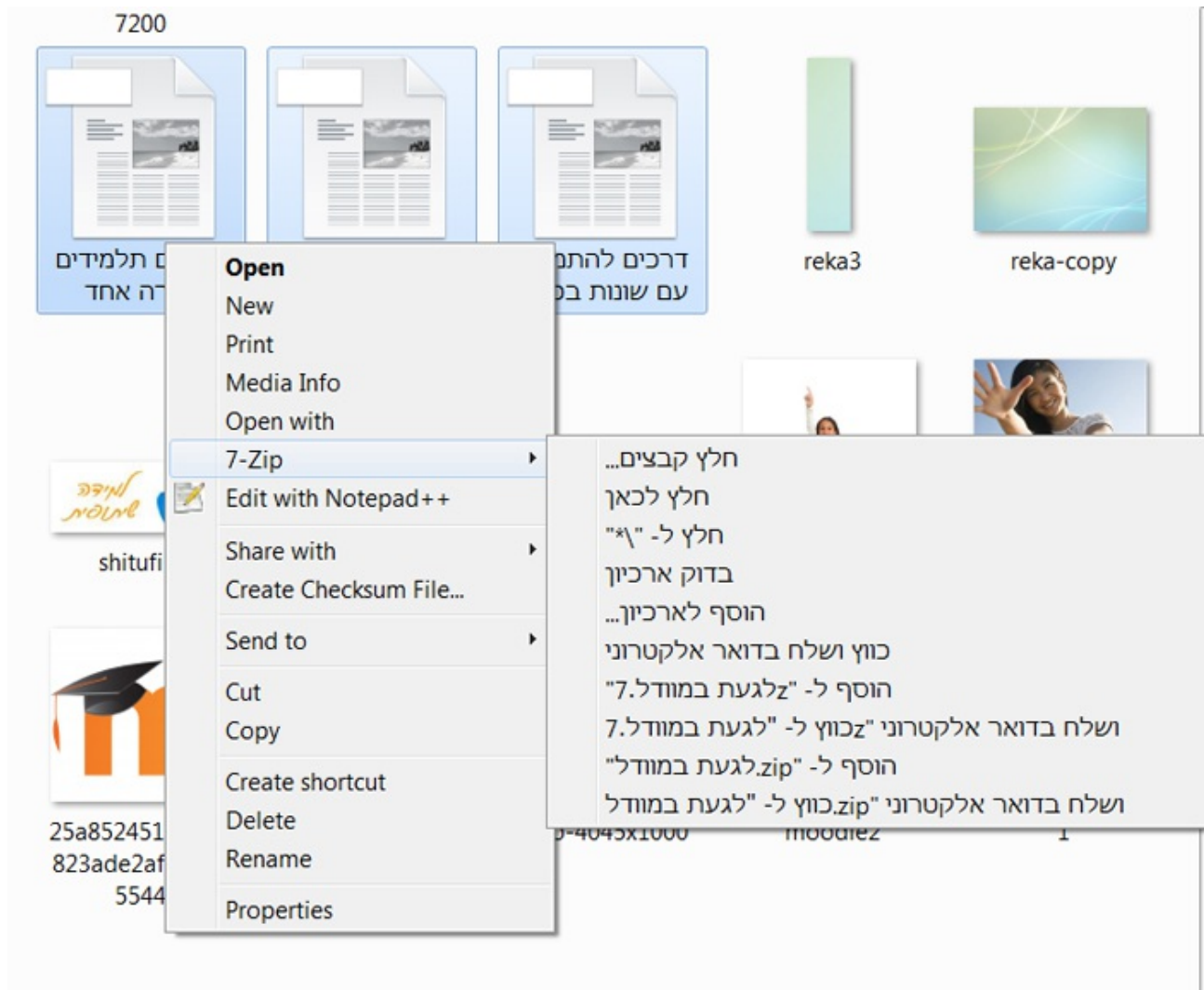
כדי להעלות קישור לדף אינטרנט יש לפתוח אותו בלשונית נוספת של הדפדפן ולגרור את שורת הכתובת של הדף (`url`) .

לתשומת לב – אם נכנסים לפריט כדי לערוך בשלב מאוחר יותר אותו, המערכת מחייבת אותנו למלא את כל שדות החובה.

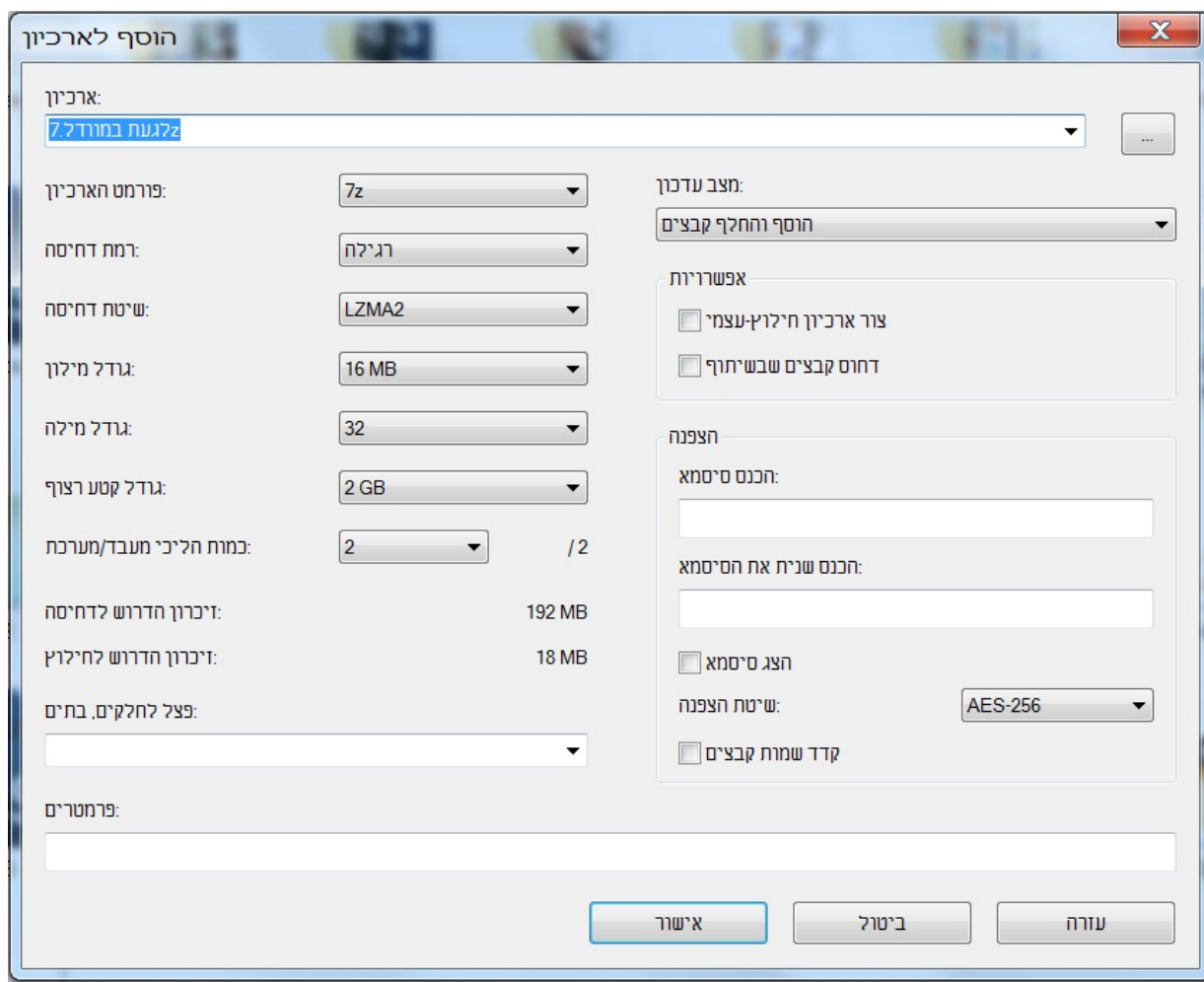
העלאת תיקיית קבצים בפורמט Zip

פעולה זו עובדת היטב בדפדפן `Chrome` .

באם אנו מעוניינים לעבוד עם תיקיית קבצים ולא קבצים בודדים -ראשית יש לדחוס אותם לארכיון Zip -



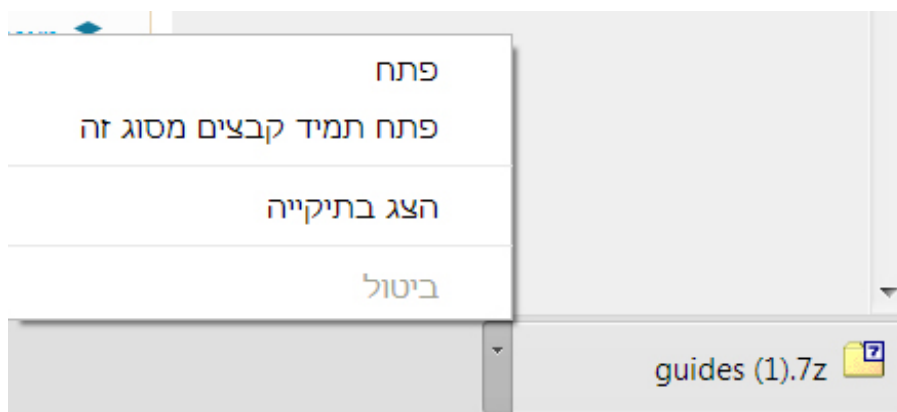
בספריית המסמכים שלנו לעלינו לסמן את הקבצים אותם אנו מעוניינים לדחוס וע"י מקש ימני לבחור באפשרות Zip, ולאחר מכן הוסף לארכיון.



יש לתת שם לארכיון ואישור וכך נוצרת לנו תיקיית Zip.

נקטין את חלון ספריית המסמכים ונגרור את תיקיית ה Zip - כל התיקיה תעבור למוודל אוטומטית.

כדי לפתוח את הארכיון יש ללחוץ על התיקיה ולפתוח אותה (מראה את תיקיית ה zip בתחתית המסך).



לאחר שפתחנו את התיקיה נקבל את כל הקבצים הדחוסים בה וניתן לחלץ אותם למקום מבוקש.