

יבוא מידע מקורס לקורס

מרצה יכול להעתיק תוכן של קורס שלו או חלק ממנו לקורס אחר באמצעות יבוא. באם נהיה מעוניינים להעביר פריטי תוכן בודדים – ניתן להשתמש במשבצת שיתוף פעילויות ומשאבים. התהליך יותר קצר וקל.

באם מרצה מעוניין בתכנים של מרצה אחר – אינו יכול לבצע בעצמו וצריך להיעזר באדמיניסטרטור של הארגון.

יש להיות בקורס אליו מעוניינים לייבא תכנים

בתפריט ההגדרות מימין לבחור **יבוא**

יש **לבחור את הקורס** ממנו רוצים לייבא באמצעות השם או מספר הקורס

ואז לוחצים על **המשך**

בחירת קורס ממנו יבוא מידע:

קורסים 4

בחירת קורס

שם מלא	השם הקצר של הקורס	
האתר המשותף למרצים מובילים מוודל	מרצים מובילים	☐
מבחני מוודל2	מבחנים מוודל2	☒
מוודל למתקדמים 2	מוודל מתקדמים 2	☐
לימוד מוודל-רותי שרית	לימוד שרית	☐

חיפוש

מוודל

המשך

מתקבל מסך הגדרות, יש להשאיר אותן ולהמשיך עם הבא

הגדרות גיבוי

- ☒ כולל פעילויות
- ☒ כולל משבצות (בלוקים)
- ☒ כולל מסגרים

הבא ביטול

מתקבל לנו מסך עם כל תוכן הקורס ואפשרות לבחור אלו פרטי תוכן אנו מעוניינים לייבא.

יש להסיר את ה v מיחידות ו/או פריטים שאיננו מעוניינים לייבא.

אם נרצה פריטים בודדים רצוי ללחוץ על אין , כך מוחקים את כל הבחירה ונבחר פריטים מבוקשים ידנית אחד אחד.

ממשיכים עם הבא.

כולל:

הכל /	בחר
☒	אין
☒	כללי
☒	לוח מודעות
☒	מפגש סיכום סמסטר א'
☒	תקצירי הצגת הפעילויות
☒	פעילויות ותובנות שלי מהלמידה המתקשבת
☒	כלים פתוחים ברשת לשימוש המרצה
☒	Glogster - ליצירת פוסטרים אינטראקטיביים דיגיטליים
☒	Annotate - ליצירת הערות על טקסט
☒	דפי הנחיה לכלים פתוחים
☒	מדריך ליצירת מסמך שיתופי ב Google Docs
☒	מדריך לעבודה ב Annotate (של מט"ח)
☒	הנחיות לחיפוש תמונות ללא זכויות יוצרים ב-google
☒	הדרכה לגלוגסטר (glogster)
☒	דפי הנחיות ל Moodle
☒	מדריך מקוון לבניית אתרי קורסים ב Moodle - אוניברסיטת תל אביב
☒	תדריך Moodle של המרכז הבינתחומי
☒	יחידת-הוראה 5
☒	לפתוח תיקים להוציא סמארטפונים...(מתוך: שיעור חופשי ...)
☒	יחידת-הוראה 6
☒	יחידת-הוראה 7
☒	יחידת-הוראה 8

המסך הבא מציג את הבחירה ומיועד לאישור

הגדרות גיבוי

- ✓ כולל פעילויות
- ✓ כולל משבצות (בלוקים)
- ✓ כולל מסגרים

פריטים כלולים:

✓	כללי
✓	לוח מודעות
✓	מפגש סיכום סמסטר א'
✓	תקצירי הצגת הפעילויות
✓	פעילויות ותובנות שלי מהלמידה המתקשבת
✓	כלים פתוחים ברשת לשימוש המרצה
✓	Glogster - ליצירת פוסטרים אינטראקטיביים דיגיטליים
✓	Annotate - ליצירת הערות על טקסט
✓	דפי הנחיה לכלים פתוחים
✓	מדריך ליצירת מסמך שיתופי ב Google Docs
✓	מדריך לעבודה ב Annotate (של מט"ח)
✓	הנחיות לחיפוש תמונות ללא זכויות יוצרים ב-google
✓	הדרכה לגלוגסטר (glogster)
✓	דפי הנחיות ל Moodle
✓	מדריך מקוון לבניית אתרי קורסים ב Moodle - אוניברסיטת תל אביב
✓	תדריך Moodle של המרכז הבינתחומי
✓	יחידת-הוראה 5
✓	לפתוח תיקים להוציא סמארטפונים...(מתוך: שיעור חופשי ...)
✓	יחידת-הוראה 6
✓	יחידת-הוראה 7
✓	יחידת-הוראה 8
✓	יחידת-הוראה 9

בתחתית הדף נלחץ על כפתור **בצע יבוא**.

אם הכל עובר בשלום מתקבלת ההודעה הבאה:

היבוא הושלם. לחץ המשך לחזור לקורס

המשך

מומלץ לבדוק שאכן התוכן עבר כמו שצריך.

ארגון המידע הוא כמו בקורס המקורי. כלומר פריט שהיה ביחידת תוכן 1 יועתק בקורס החדש ליחידת תוכן 1 וכך הלאה.