

הוספת תפקיד (עוזר הוראה, סטודנט חדש)

המוודל מאפשר לתפקד במספר תפקידים, ברמת הקורס קיימים התפקידים הבאים: מורה, עוזר הוראה, סטודנט, אורח.

מורה – יכול לעשות כל פעולת הוספה, עריכה שינוי או מחיקה בקורס הן לתכנים והן מול המשתמשים. מורה רואה את כל המידע שסטודנטים מגישים, נותן ציון ויכול לערוך/למחוק מידע של סטודנטים.

סטודנט – יכול לצפות בקורס ולהוסיף/לשנות מידע במטלות, פורומים ובלוגים ובכל פעילות שמוגדרת עבורו. יכול לצפות במידע אישי, מסרים הודעות ובציונים של עצמו.

עוזר הוראה – יכול לבדוק מטלות ומבחנים ולתת ציונים אך לא להוסיף או לערוך תכנים בקורס.

אורח – יכול לצפות בתכני הקורס ולא לערוך שום מידע. אפשרות לגישה אורח מותנת בהגדרת האפשרות בהגדרות הקורס. ניתן להגדיר גישה אורח פתוחה או תלוית סיסמא.

רישום משתמשים חדשים

רישום משתמשים יכול להתבצע באופן אוטומטי – מול תכנת מנהל תלמידים או באופן ידני.

רק מנהל מערכת יכול להוסיף משתמש חדש ידנית.

הוספת משתמש קיים לקורס

מורה יכול להוסיף משתמש לקורס (מתוך רשימת משתמשים הקיימת במערכת) או למחוק משתמש בקורס.

בתפריט הגדרות יש לבחור **במשתמשים ואז שיוך לתפקיד**

מתקבל המסך הבא ובו רשימת כל המשתמשים בקורס עם התפקיד שלהם ופירוט נוסף (כניסה אחרונה שלהם למערכת ושיוך לקבוצות):



שיוך לתפקיד

רישום משתמשים

שיטות רישום

הכל

שם פרטי / שם משפחה	כניסה אחרונה	תפקידים	קבוצות	שיטות
אורח אורח	74 ימים 19 שעות	סטודנט(ית)	ימניים	הרשמה ידנית
אורח אמונה אורח אמונה	177 ימים 21 שעות	סטודנט(ית)	מותאמים	הרשמה ידנית
אורח מחשבת אורח מחשבת	177 ימים 22 שעות	סטודנט(ית)		הרשמה ידנית
אורח אנגלית	49 ימים 10 שעות	סטודנט(ית)		הרשמה ידנית
עוזר הוראה	אף פעם לא	עוזר(ת) הוראה		הרשמה ידנית
אורח חנמ	74 ימים 19 שעות	מרצה	מותאמים	הרשמה ידנית
שרית כהן	14 שניות	מרצה	מותאמים	הרשמה ידנית

רישום משתמשים

ניהול תפקידים

הוספת משתמש – בלחיצה על רישום משתמשים מתקבלת רשימת כל המשתמשים במערכת עם אפשרות להוסיף אותם עם תפקיד.

כדי למחוק תפקיד ממשתמש יש ללחוץ על X האדום ליד שם התפקיד

כדי להוסיף תפקיד למשתמש יש ללחוץ על ה+ האדום עם אייקון של דמות ליד שם התפקיד

כדי להסיר משתמש מהקורס יש ללחוץ על X האדום בצד שמאל -בעמודה של שיטות הרישום.

למאמר זה אין תגיות